附件一：

**2023年“未来技术太湖”奖学金申请审批表**

**学院： 专业： 学号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 入学时间 |  |
| 专业 |  | 学制 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  | | | | |
| **学习情况** | 平均学分绩排名： / （名次/专业总人数），排名百分比 % | | | | | |
| **大学期间主要获奖情况** | 日期 | 奖项名称 | | | 颁奖单位 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **申请理由**(150字) |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 申请人签名(手签)： | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |
| **学院意见** | 情况属实，同意推荐！  学生工作负责人： （学院公章）  年 月 日 | | | | | |
|
| **校区意见** | 经评审，并在校内公示 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得“未来技术太湖”奖学金。    （学生工作部公章）  年 月 日 | | | | | |

**《“未来技术太湖”奖学金申请审批表》填写说明**

申请人从校园网下载《“未来技术太湖”奖学金申请审批表》认真填写。

1.表格为一页单面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2.表格中“基本情况”、“学习情况”、“申请理由”和“大学期间主要获奖情况”栏由学生本人填写，其他各项必须由校区有关部门填写。

3.表格中平均学分绩排名的范围一般以专业为准，计算上一学年的总体排名。

4.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在150字左右。

5.表格中“学院意见”栏的填写应当说明申请人表格填写内容是否属实，学院是否同意推荐，学院主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代签，同时加盖学院公章。

6.表格中“校区意见”栏必须加盖校区学生工作部公章。

7.表格上报一律使用原件（学生个人的审批表和汇总表），不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料只需经过学院审查，不需随表报送。上报材料经评审后不予退回，各学院根据需要自行准备存档材料。