## 研究生教学实验室管理制度

1. 实验室为实验教学专用场所，只可用于研究生或本科生教学活动。
2. 使用实验室需预约，最长期限60天，期满重新申请。教学活动结束后，及时将实验设备和材料搬离实验室，不得长期占用公共空间。
3. 实验室实行准入制度，获得准入资格的教师和学生不得擅自将无准入资格的人带入实验室。学生在实验室发生的一切行为由其本人和导师完全负责。
4. 进入实验室应着装整齐，做好个人防护，不得穿背心、短裤、拖鞋入内。
5. 不得在实验室放置与实验无关的个人用品，禁止在实验室吸烟、进餐、会客、喧哗。
6. 物品摆放整齐、合理，并有固定位置；保持实验室卫生，废弃物当天处理。
7. 大型仪器使用前需经过培训，使用后需及时清洁保养并填写使用记录。
8. 不允许使用物品顶住铁门妨碍门禁的自动关闭。
9. 不得擅自将属于实验室的器材带出实验室。
10. 不允许私拉电线。使用24小时不断电设备需提前申请。
11. 做水泥相关实验时，当天必须清理设备和地面残留的水泥。
12. 离开实验室前，应认真检查水、电、气、门，关好设备方可离去。